



## שרות מרשם האוכלוסין

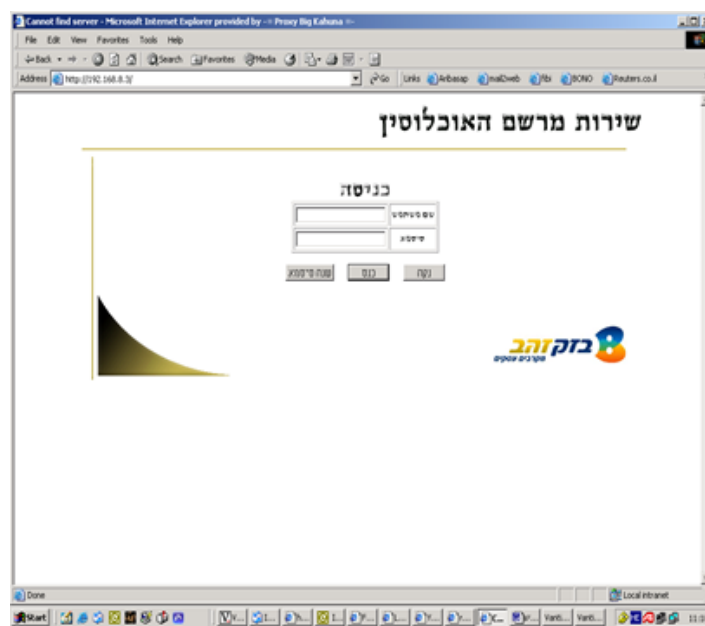
השירות מאפשר לעורכי דין בלבד לשלוף מידע באופן אלקטרוני מתוך מאגר מרשם האוכלוסין במשרד הפנים ולקבלו במחשב האישי. המידע מסופק למשתמש באמצעות משרד הפנים ובהתאם לאישורו. המידע הינו קביל במוסדות רשמיים כגון בית המשפט.

### במסמך זה ניתן לקבל את המידע הבא:

1. מסך כניסה לשירות
2. תפריט ראשי
3. ביצוע שאילתה
4. מסך תשובה לשאילתה
5. שיטת ניקוד לשאילתה
6. אופן החיוב
7. הפקת דוחות שאילתה

### 1. מסך כניסה

הזן שם משתמש וסיסמא שניתנה לך מבזק בינלאומי. לאחר מכן לחץ על "כנס". בהקלידך את שם המשתמש והסיסמא יש לוודא כי שם המשתמש נכתב באותיות גדולות ואילו הסיסמא נכתבת בשילוב אותיות קטנות וגדולות לפי הכתוב בדף שנשלח אליך. הסיסמא חייבת להשתנות כל 60 יום לפי דרישה של משרד הפנים ובאפשרותך לקבוע אותה בעצמך לאחר החיבור הראשוני

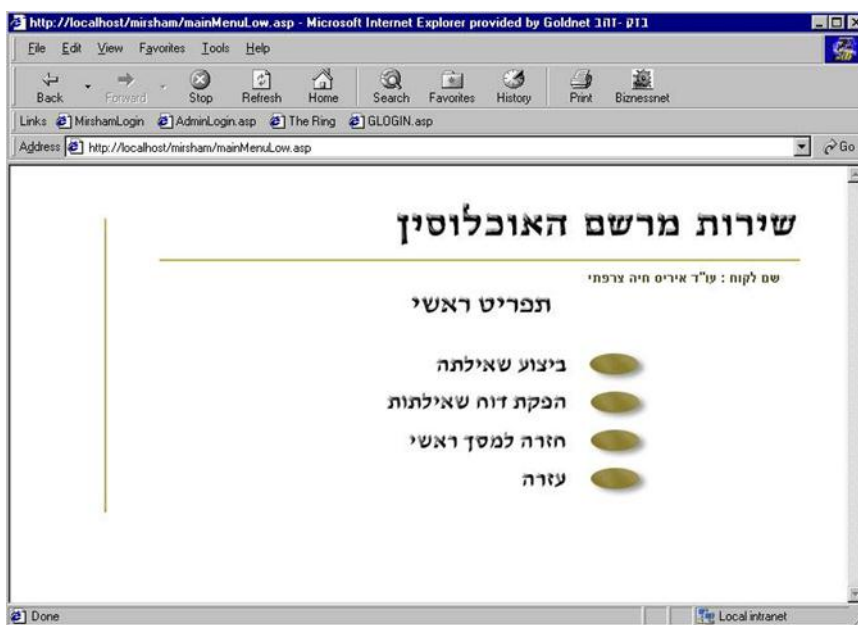




## 2. תפריט ראשי

לאחר אימות שם משתמש וסיסמה יתקבל מסך התפריט הראשי, בו תוכל לבחור בסוג הפעולה שברצונך לבצע:

- א. **ביצוע שאילתה** - בקשת נתונים מתוך מאגר מרשם האוכלוסין
- ב. **הפקת דוח שאילתה** - הפקת דוחות לשאילתות שהתבצעו במאגר על פי טווח תאריכים
- ג. **חזרה למסך ראשי** - אפשרות זו מחזירה למסך הכניסה לשירות.

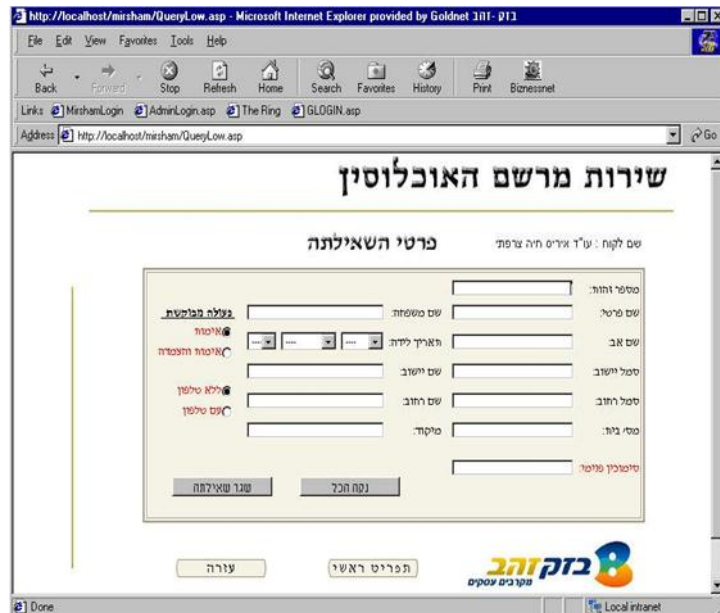




### 3. ביצוע שאילתה

ביצוע שאילתה מתוך מאגר מרשם האוכלוסין, בהתאם להגדרות שיוגדרו במסך פרטי שאילתה

א. הגדרת פעולה לשאילתה: בכדי לקבל את המידע הדרוש חשוב למלא את השדות במסך זה בצורה נכונה ומדויקת



תחת שדה "הפעולה המבוקשת" יש לבחור מבין 2 פעולות עיקריות:

1. **אימות** : פעולה זו מבצעת אימות בין הנתונים הנרשמים במסך פרטי השאילתה לנתונים הרשומים במאגרי משרד הפנים.

בתהליך אימות חובה להקליד את הפרמטרים הבאים: מספר תעודת זהות מלא, שם פרטי ושם משפחה. אם הנתונים שהוקלדו אומתו ע"י נתוני מאגר מרשם האוכלוסין, המסך הבא יפרט את נתוני המרשם העדכניים עבור השאילתה שהוקלדה.

2. **אימות והצמדה**: פעולת אימות והצמדה מאפשרת איתור הפרטים הרלבנטיים במאגר מרשם האוכלוסין, אם נשלחה שאילתה ללא מספר תעודת זהות או עם מספר תעודת זהות שגוי. מומלץ לבחור באפשרות זו כאשר רוצים להגדיל את הסיכוי לקבלת נתונים מהמאגר. גם אם מספר תעודת הזהות שבידך שגוי, יש צורך למלא שדות נוספים: שם אב, כתובת ותאריך לידה (המערכת תנסה לבצע אימות ובמידה ולא תצליח תנסה לבצע הצמדה).



**הגדרת שאר שדות פרטי השאילתה:** יש להגדיר את שדות פרטי השאילתה בהתאם לסוג הפעולה שברצונך לבצע. חשוב למלא את מירב הפרטים הידועים לך בכדי למקד את השאילתה ולקבל את התוצאות הרלוונטיות ביותר.

- **בשדה מספרי:** (מס' תעודת זהות, מס' בית, מיקוד וכד') יש להקליד מספרים בלבד.
- **בשדה מלל:** (שם פרטי, שם משפחה, שם אב וכד') יש להקליד בתווים עבריים בלבד.
- **בשדה תאריך:** יש לציין תאריך מלא (יום, חודש, שנה) או שנה בלבד, כל צירוף אחר אינו תקין.
- **בשדה סימוכין פנימי:** ניתן לרשום את מס' הסימוכין לשימוש פנימי במשרד וכמובן לצורך מעקב אחרי שליפות לטובת לקוחות של עורכי הדין.  
בסיום הקלדת כל הפרטים לחץ על "שגר שאילתה" ולאחר מספר שניות תקבל את מסך התשובה לשאילתה



#### 4. מסך תשובה לשאלתה

שירות מרשם האוכלוסין

שם לקוח: ע"ד אריס חיה צרפתי

נתוני מרשם

תאריך: 10/02/05  
שעה: 15:29:45

מספר זהות:	059167643	שם משפחה:	לבב	שם פרטי:	דנה
שם ישוב:	רעננה	סמל ישוב:	8700	שם אב:	יוסף
מספר בית:	0014	שם רחוב:	עגנון	סמל רחוב:	0401
דירה:	0006	כניסה לבית:		אזור בית:	
טלפון 1:	50-348058	טלפון 2:		מיקוד:	43380

סימבול פליטה: פניל

סימבול תושב: פניל

הערה: המידע שהתקבל נשלף ברשימן במאגר מרשם האוכלוסין במשרד הפנים

קוד חיוב בן ביצוע שאלת: 06

הצג	הצג דוח	שאלתא נוספת	עזרה	תפריט ראשי
-----	---------	-------------	------	------------

תאריך	מספר המרשם שהוקדח	מספר המרשם שהוקדח	מספר המרשם שהוקדח
מספר שעות	2	2	2
זמן מס זכות	1	0	0
מס אנ	1	1	1
תאריך לידה	2	1	1
מסמקול/מסל איגוד	1	0	0
מסמסל רחוב	1	0	0
מס בית	1	0	0
מסן דוח	04	04	04
סך קוד	02	01	02
סום הנעדרה			

- במידה ותהליך האימות וההצמדה הצליח: יוצגו נתוני אדם עבורו בוצעה השאלתה, קוד החיוב עבור אותה שאלתה והניקוד שהתקבל עבור ביצוע אותה שאלתה
- "רשומה לא עברה אימות ולהצמדה" - תהליך האימות וההצמדה נכשל.
- במידה והנדרש או פרטי השאלתה אינם תואמים את נתוני המרשם, תוחזר תשובה במסך התוצאות יוצגו הפרטים שהוקדו אך ללא כל פרטים נוספים.
- **סטטוס תושב לא פעיל:** תוצאה זו מתקבלת כאשר האדם המבוקש מופיע במאגרי משרד הפנים כאדם שנפטר או שכבר אינו תושב הארץ.
- **רשומה לא עברה אימות וההצמדה לא קיים** אדם התואם את פרטי השאלתה ששיגרת במאגר מרשם האוכלוסין. נוסח ההודעה: תקלה בביצוע השליפה במחשב משרד הפנים – בעיה זמנית במחשב של משרד הפנים, נסה שוב מאוחר יותר.
- **הוצמדה יותר מרשומה אחת** במאגר מרשם האוכלוסין נמצאה יותר מרשומה אחת התואמת את פרטי השאלתה ששלחת, נסה לדיוק יותר בדרישתך או להוסיף פרטי זיהוי נוספים.
- **הצג דוח** כאשר לוחצים על כפתור "הצג דוח" יפתח המסך ממנו יתאפשר לנו להדפיס את הדוח או לשמור אותו, כאשר השמירה תתבצע לפי תאריך זמן השליפה או לפי כל שם או מספר שיקבע האדם שמבצע את השמירה.



http://localhost/misham/PersonRepLow.asp - Microsoft Internet Explorer provided by Goldnet 101 - 013

File Edit View Favorites Tools Help

### שירות מרשם האוכלוסין

**שם לקוח:** עו"ד אריס חיה צרפתי

**נתוני מרשם**

מספר זהות:	059167643
שם משפחה:	לבב
שם אב:	יוסף
שם ישוב:	רעננה
שם רחוב:	עננון
מספר בית:	0014
כניסה לבית:	
מיקוד:	43380
טלפון 1:	50-348058
טלפון 2:	-

**שם פרטי:** דנה

**סמל ישוב:** 8700

**סמל רחוב:** 0401

**דירת:** 0006

**אות בית:**

**סימולין פנימי:**

**פעיל:**

הערה: המידע שהתקבל נשלף ברשיון ממאגר מרשם האוכלוסין במשרד הפנים

[חזרה](#) [שמה](#) [הדפס](#)

Done Local intranet



## 5. שיטת ניקוד שאילתה

תהליך השאילתה נתמך בשיטת ניקוד. לכל שאילתה מחושב ניקוד על פי שדות הנתונים שהוגדרו במסך פרטי שאילתה. במידה וסך הניקוד לפרטי השאילתה מתאים לסף הניקוד המעבר ונתוני השאילתה מתאימים לנתוני המאגר של משרד הפנים תתקבל תשובה המכילה את נתוני השאילתה שהוגשה.

• **אופן חישוב הניקוד:** לכל פעולה אופן הניקוד שונה.

שם שדה	מצב של אימות (סף מעבר אימות 3 נקו')	מצב של הצמדה (סף מעבר 4 נקו')
שם משפחה\שם משפחה	2-0	2-0
שם פרטי\שם פרטי נוסף	2-0	1-0
שם אב	1-0	1-0
שנת לידה בלבד	0-1	0-1
תאריך לידה מלא	2-0	2-0
מיקוד\שם ישוב\סמל יי'מיקוד + שם ישוב + סמל	1-0	1-0
שם\סמל רחוב\שם + סמל רחוב	1-0	1-0
מספר בית	1-0	1-0

- **ניקוד מקסימלי** - נמצאה התאמה מלאה בין נתוני השאילתה שהוקלדו לבין נתונים המופיעים במשרד הפנים
  - **ניקוד מינימלי (0)** לא נמצאה התאמה בין נתוני השאילתה לבין נתוני מאגר משרד הפנים. כל ניקוד בייניים מיצג התאמה חלקית בין נתוני השאילתה שהוקלדו לבין הנתונים הקיימים במאגר מרשם האוכלוסין.
- על מנת לקבל תשובה לשאילתה אימות, חובה למלא שדות המעניקים לפחות 3 נקודות. במידה ופרטי השאילתה עוברים את סף הניקוד הדרוש והנתונים תואמים לנתוני מאגר מרשם האוכלוסין יתקבל מסך תשובה של נתוני המרשם.



## 6. אופן החיוב

לכל שאילתה קוד חיוב. לכל פעולה תמחור שונה, ככל שקוד החיוב נמוך יותר כך החיוב נמוך:

קוד חיוב	תיאור קוד חיוב
01	חיוב עבור ביצוע אימות בלבד
03	חיוב עבור אימות והצמדה
04	חיוב עבור אימות + מספר טלפון
05	חיוב עבור אימות + הצמדה + מס' טלפון

## 7. הפקת דוחות שאילתה

ברשותך מערכת להפקת דוחות עבור כל השאילתות שבוצעו, יש להגדיר את טווח התאריכים שבהם בוצעו שאילתות. לאחר לחיצה על כפתור " הפק דוח " תתקבל רשימת שאילתות שבוצעו בטווח התאריכים שצוין.  
בדוח יוצגו הפרטים הבאים: תאריך ושעת שליחת השאילתה, תאריך ושעת קבלת התשובה עבור אותה שאילתה, האדם המבוקש בשאילתה, קוד חיוב עבור אותה שאילתה ומס' סימוכין פנימי .

תאריך שליחת שאילתה	תאריך קבלת תשובה	שם התושב	פעולה	סימוכין פנימי
10/01/05 14:53:57	10/01/05 14:54:08	זנה לבג	הצמדה עם סילון	6425643
10/01/05 15:01:06	10/01/05 15:01:10	זנה לבג	הצמדה עם סילון	4873875
10/01/05 15:01:22	10/01/05 15:01:24	זנה לבג	הצמדה עם סילון	8978575
10/01/05 15:01:58	10/01/05 15:01:59	נירל פיש	אימות	6425643
10/01/05 15:08:32	10/01/05 15:08:34	זנה לבג	הצמדה עם סילון	8978575
10/01/05 15:08:43	10/01/05 15:08:45	זנה לבג	הצמדה עם סילון	6425643
10/01/05 15:09:35	10/01/05 15:09:38	נירל פיש	אימות	4873875
10/01/05 15:12:17	10/01/05 15:12:18	נירל פיש	אימות	6425643
10/01/05 15:13:31	10/01/05 15:13:34	זנה לבג	הצמדה עם סילון	4873875
10/01/05 15:14:10	10/01/05 15:14:13	זנה לבג	הצמדה עם סילון	6425643
10/01/05 15:29:43	10/01/05 15:29:45	זנה לבג	הצמדה עם סילון	8978575