



עורכי דין מול הוצאה לפועל

השירות מאפשר לעורכי דין לקבל מידע ממערכת בתי המשפט והוצאה לפועל. במסגרת השירות, הוצאה לפועל משדרים לעורכי דין הרשומים לשירות, קבצים המכילים נתונים ומידע על תיקים שונים.

איך השירות עובד?

1. לשכת הוצאה לפועל משדרת את הקבצים בימים א-ה בשעות הבוקר.
2. הקבצים מגיעים ללקוח באמצעות התקשורת של בזנסנט, ונשמרים במחשב הלקוח בברירת המחדל בתיקייה c:\attplus\rcv.
3. לאחר עיבוד וקליטת הקבצים, הם מועברים לתיקייה c:\attplus\old. (ניתן לערוך מיקום שמירת הקבצים והגדרות השירות בהגדרות מערכת בזנסנט).
4. שמות הקבצים שמתקבלים מהוצאה לפועל מורכבים ממספר הרישיון של עורך הדין (5 ספרות), מספר הקובץ (3 ספרות), כאשר הסיומת של הקובץ היא מספר הלשכה שהתוכם של הקובץ מתייחס אליה. לדוגמה: קובץ ששמו a03.99999560 הוא קובץ מספר 560 לעו"ד בעל רישיון 99999 מלשכה 03.

